Nadere offerteaanvraag
naam Project

De provincie Overijssel, hierna aangeduid als "Opdrachtgever", nodigt u uit om een Nadere Offerte in te dienen voor de onderstaande Nadere opdracht. Deze Nadere offerteaanvraag vindt plaats op basis van de Raamovereenkomst.

1. Algemeen

1.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever van deze opdracht is de provincie Overijssel, eenheid Wegen en Kanalen.
Voor meer informatie over ons kunt u terecht op onze website.

1.2 Doel

Deze Nadere offerteaanvraag met bijlagen voor het project Projectnaam is een zelfstandig document, waarin alle van toepassing zijnde uitgangspunten zijn vastgelegd. Het hoofddoel is het Omschrijving.

1.3 Administratieve voorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 (versie 2025) en de standaard RAW bepalingen 2020 (m.u.v. hoofdstuk 1) van toepassing. Er is geen RAW-bestek opgesteld. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De eisen die Opdrachtgever stelt aan de voorbereiding en uitvoering van deze opdracht zijn uitgewerkt in deze werkomschrijving. Daar waar uitgangspunten uit deze werkomschrijving afwijken van de UAV2012 (versie 2025) en RAW2020 zijn de uitgangspunten uit deze werkomschrijving leidend.

1.4 Rangorde

Dit document dient – ten aanzien van de rechten en verplichtingen - in samenhang gelezen te worden de Aannemingsovereenkomst. Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden, geldt dat het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. Aannemingsovereenkomst (Nadere Overeenkomst)
2. Nadere offerteaanvraag (Werkomschrijving)
3. Uw Aanbieding

2. Projectgegevens

2.1 Omschrijving van het project

2.2 Bestaande situatie

2.3 Probleemstelling/ambitie

2.4 Omschrijving van de werkzaamheden (scope)

2.4.1 Wel tot de opdracht (binnenscope)

2.4.2 Niet tot de opdracht (buiten scope)

2.5 Belangrijkste ontwerpkeuzes

2.6 Optionele werkzaamheden

2.7 Better Performance

De toepassing van Better Performance vindt plaats conform de uitgangspunten zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten en de Raamovereenkomst.

Voor meer informatie zie: Over Better Performance - CROW.

3. Technisch Management

3.1 Algemene verwachtingen

3.2 Technische uitgangspunten

3.3 Van toepassing zijnde eisen aan het werk

3.4 Uit te voeren controles en te leveren document

3.5 Duurzaamheid

3.6 Verkeersmaatregelen

3.7 Eisen ten behoeve van oplevering

4. Omgevingsmanagement

4.1 Raakvlakken

4.2 Belanghebbenden

4.3 Vergunningen en meldingen

4.4 Conditionerende onderzoeken

4.5 Communicatie omgeving

5. Projectbeheersing

5.1 Planning van het Werk

5.2 Risico's

6. Contractmanagement

6.1 IPM-team en directievoering

6.2 Communicatie Opdrachtgever - Aannemer

6.3 Mijlpalen

6.4 Afwijkingen

6.5 Termijnen

6.6 Bankgarantie

6.7 Verzekeringen

6.7.1 CAR

6.7.2 AVB / BAV

7. Inschrijving

7.1 Nadere offerte
Uw Nadere offerte bestaat uit een ingevuld en ondertekende prijzenblad/begroting waarop duidelijk herleidbaar is hoe de begroting is opgebouwd.

In het prijzenblad vermeldt u per activiteit (omschrijving) het aantal in te zetten uren en het bijbehorende uurtarief voor de functionarissen die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van deze Nadere opdracht. De uurtarieven zijn eerder overeengekomen in de aanbesteding van de Raamovereenkomst en mogen daarvan niet afwijken, tenzij daarvan een indexatie is overeengekomen.

Het ingevulde prijzenblad resulteert in een totaalprijs waarvoor het Werk uitgevoerd dient te worden.

7.2 Aan te leveren documentatie met de Nadere offerte

7.3 Indienen Nadere offerte
Bij het indienen van de inschrijving gaat u akkoord met alle voorwaarden ten aanzien van de procedure en de Nadere offerteaanvraag.

Voor een efficiënte beoordeling stelt de opdrachtgever de volgende eisen aan de vorm en structuur van de Nadere offerte:
- De Nadere offerte dient uitsluitend digitaal aangeboden te worden.
- Alle documenten worden in een algemeen toegankelijk formaat ingediend, bij voorkeur in Pdf-formaat.
- Met nadruk wijst de opdrachtgever u erop dat de Nadere offerte overzichtelijk dient te zijn.
- De volledigheid en ondertekening van de Nadere offerte en de bijbehorende bijlagen.

De inschrijving kunt u verzenden naar het e-mail adres e-mailadres, met vermelding van het onderwerp 'Offerte naam of onderwerp Project'. De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend.

Inschrijver verklaart door inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de Nadere offerteaanvraag en de beantwoorde vragen in de aangeboden inschrijfprijs verwerkt is.

7.4 Opdrachtverstrekking
Door middel van het ondertekenen van de Aannemingsovereenkomst komt de Nadere overeenkomst tot stand.

7.5 Overige bepalingen
1. De bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst zijn onverkort van toepassing. De toepasselijkheid van leverings-, betalings- of andere algemene voorwaarden van de inschrijver is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, is bevoegd om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
3. De Nadere offerte heeft een minimale geldigheidsduur van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Nadere offerte onvoorwaardelijk en bindend. De Nadere offerte is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek.
4. De Nadere offerte en alle bijbehorende correspondentie worden opgesteld in de Nederlandse taal.
5. Op deze Nadere offerteaanvraag is Nederlands recht van toepassing, overeenkomstig de Raamovereenkomst.
6. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van opdrachtverstrekking, de Nadere offerteaanvraag geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze Nadere offerteaanvraag.